

*Утверждено
приказом директора
МБОУ «Лицей №1»
№ 267 от 29.08.2016*

**Положение
о самообразовании учителей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №1» о. Муром**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании», требований к квалификационным характеристикам учителя.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы по повышению квалификации.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

2. Цели и задачи

2.1. Целью является повышение качества образовательного процесса на основе развития профессиональных компетенций учителя средствами самообразовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- создание профессиональной среды для реализации основных направлений развития школы;
- развитие творческой инициативы учителей;
 - создание банка методических находок;
 - выявление передового опыта творчески работающих учителей.

3. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Тема самообразования определяется исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагогов;

- специфики их индивидуальных интересов.
- 3.2. Учителю предоставляется право выбора темы самообразования.
- 3.3. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой школы и методического объединения.
- 3.4. Заявленные темы согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом директора школы.
- 3.5. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1-го года до 3-х лет.
- 3.6. Каждый педагог первой и высшей категории имеет индивидуальный план работы над темой или программу самообразования (приложения 1,2), учителя второй категории и без категории имеют индивидуальный план работы (приложение 3).
- 3.7. Заместитель директора по учебной работе совместно с руководителем ШМО ведёт учёт тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.
- 3.8. В процессе работы над темой самообразования и по её завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:
- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
 - теоретический, методический и практический семинар;
 - практикум;
 - тренинг;
 - мастер-класс;
 - открытый урок.
 - доклад;
 - реферат;
 - статьи в журнале;
 - дидактический материал;
 - методическое пособие;
 - научно-методическая разработка.
- 3.9. Результаты самообразовательной работы оформляются согласно принятым в школе требованиям и сдаются в методический кабинет, являются доступными для использования другими педагогами.

4 Форма подведения итогов.

Подведение итогов проводится поэтапно:

- Проведение предметной недели (*по плану*).
- Конкурс “Лучшая методическая разработка для печати” (*март*).
- Лучший методический материал по теме самообразования (апрель)
- Лучшая электронная база материалов по самообразованию (апрель)
- Трансляция опыта (май)

Общие результаты подводятся в мае.

3.2. Наиболее значимый опыт работы педагога над темой самообразования может быть рекомендован к публикации в периодической печати, обобщению и распространению на различных уровнях.