

*Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Лицей № 1»  
№ 267 от 29.08.2016*

## **ПОЛОЖЕНИЕ об общественное инспекторе по охране детства**

### **I. Общие положения**

1.1. Общественный инспектор по охране детства подбирается из числа педагогических работников имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.2. Кандидатура общественного инспектора выдвигается педагогическим коллективом или общим собранием трудового коллектива.

1.3. Общественный инспектор утверждается постановлением Главы администрации города по представлению отдела образования на срок не менее 3 лет.

1.4. Общественный инспектор школ по охране детства работает под руководством инспектора по охране прав детства отдела образования.

1.5. Общественному инспектору при утверждении вручается удостоверение установленного образца.

1.5. Общественный инспектор руководствуется:  
Кодексом о браке и семье Российской Федерации  
Основами жилищного законодательства РФ  
Основами законодательства о браке и семье

### **II. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства**

2.1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей и детей, имеющих родителей, но нуждающихся в помощи государства.

Выявляет детей и подростков, оставшихся без попечения родителей для последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой помощи;

Производит первичное обследование условий жизни и воспитания этих несовершеннолетних и представляет в отдел образования акт обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составляет акт, опись и принимает его к сохранности;

- Посещает семьи и производит опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей;

- Выявляет лиц, изъявивших желание осуществлять опеку /попечительство/, либо оформить усыновление ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщает о них в отдел образования.

- Оказывает помощь в получении необходимых документов для назначения пособий, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное

учреждение, под опеку /попечительство/,на усыновление, на работу учебное заведение.

2.2. Установление опеки над несовершеннолетними детьми, ведет учет несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством/.

осуществляет систематический контроль за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием подопечных», выполнением опекуном/попечителем/ своих обязанностей.

Составляет акт по результатам контрольной проверки и представляет его в отдел образования вместе с выводами и предложениями /Два раза в год: ноябрь, март/.

Принимает незамедлительные меры к защите интересов подопечного при выявлении неблагоприятных условий для его воспитания и содержания.

2.3. Разрешение споров, связанных с воспитанием детей.

-Принимает участие в обследовании и подготовке заключения по вопросам воспитания детей.

По доверенности отдела образования выступает в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей, охраной их прав и интересов.

По получению отдела образования принимает участие в исполнении судебных решений об изъятии детей из семьи или о передаче ребенка на воспитание одному из родителей / в случае лишения родительских прав/.

Запрашивает документы и другие материалы, необходимые для подготовки заключения по вопросам защиты личных имущественных прав и интересов несовершеннолетних

Ведет агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, выступлений в печати. -

### **III. Планирование работы общественного инспектора**

Общественный инспектор планирует свою работу на год, согласованный с планом с отдела образования.

Годовой план наряду с другими-мероприятиями предусматривает составление годового отчета о работе по охране детства за календарный год; отчета о работе перед трудовым или педагогическим коллективом, который его рекомендовал.