

*Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Лицей № 1»  
№ 267 от 29.08.2016*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учете детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в  
микрорайоне МБОУ ЛИЦЕЙ №1**

**1. Общие положения:**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения учета детей и подростков возраста от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Постановлением Главы о. Муром № 460 от 27.02.2012 г. «Об утверждении микрорайонов школ округа Муром», приказом начальника управления образования №155 от 11.03.2012 года «О введении в действие Постановления Главы о. Муром № 460 от 27.02.2012 г. «Об утверждении микрорайонов школ округа Муром».

1.3 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного полного общего образования, предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

**2. Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста.**

Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста от 0 до 18 лет несет директор школы.

**3. Организация учета детей и подростков школьного возраста.**

3.1 Микрорайон школы устанавливается Постановлением Главы о. Муром № 3439 от 30.12.2008 г. «Об утверждении микрорайонов школ округа Муром» Организация учета детей школьного возраста осуществляется школой совместно с учреждениями и организациями, входящими в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних и управлением образования администрации о. Муром.

3.2 Списки детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона школы, независимо от регистрации, составляются ежегодно. В списках фиксируется прибытие, выбытие, факт обучения детей школьного возраста, инвалидность, наличие среднего (полного) образования.

3.3 Ежегодно, не позднее 20 ноября и 20 мая, списки предоставляются директору школы, заверяются и скрепляются печатью.

3.4 Источником сведений о численности детей школьного возраста могут служить:

- списки детей, составленные в ходе проведения обхода микрорайона школы работниками ОУ;
- данные о регистрации по месту жительства или пребывания, предоставляемые органами внутренних дел и органами местного самоуправления по запросу директора школы;
- данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами по запросу директора школы;
- списки детей, предоставляемые органами и учреждениями социальной защиты населения, миграционной, паспортно-визовой службами по запросу директора школы.

#### **4. Компетенция образовательного учреждения.**

4.1 Администрация ОУ обеспечивает учет, осуществляя сбор данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным учреждением:

- о детях дошкольного возраста;
- об обучающихся в данном учреждении;
- об обучающихся в других ОУ всех типов и видов;
- о подлежащих приему в 1 классы;
- о подростках, не имеющих основного общего образования и не обучающихся;
- о детях и подростках, не обучающихся по состоянию здоровья и др.

4.2. В течение учебного года администрация ОУ ведет учет движения обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение).