

*Утверждено
приказом директора
МБОУ «Лицей № 1»
№ 267 от 29.08.2016*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ с дневным пребыванием

I. Общие положения.

- 1.1. Детский оздоровительный лагерь является школьным учреждением учащихся в возрасте от 6 до 16 лет.
- 1.2. Лагерь организуется по решению УО и работает на базе МБОУ Лицей №1 в период осенних, зимних, весенних и летних каникул.

II. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Лагерь размещается в городе, в помещениях МБОУ Лицей № 1.
- 2.2. Сроки оздоровления детей определяются Управлением образованием и составляют в период летних каникул - 18-21 дней, в период осенних и весенних каникул от 7-8 дней, в период зимних каникул - 10 дней.
- 2.3. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды. Численность отряда школьников в возрасте от 10 до 14 лет составляет не более 30 человек, в возрасте от 6 до 9 лет - 25 человек.
- 2.4. Основными задачами лагеря являются духовное, физическое развитие детей, оздоровление, отдых.
Содержание, формы и методы работы определяются на принципах гуманности и демократии, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей. лагере должно быть созданы благоприятные возможности для привлечения всех школьников к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работы, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.
- 2.5. Общее собрание детей и сотрудников определяет основные направления жизнедеятельности лагеря, может избирать Совет лагеря, может принять устав лагеря, который не может противоречить настоящему Положению, учитывает традиции и перспективы лагеря.

III. Кадры, условия труда работников, организация работы.

- 3.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря, учреждениями здравоохранения, общественного питания.
- 3.2. Начальник лагеря, воспитатели, вожатые, спортивные руководители, художественные руководители, руководители кружков, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3. На должности воспитателей в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет, из числа педагогических работников школы и вожатых. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего распорядка, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- вместе с директором школы разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит персонала лагеря по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы

- ведет учет детей и сотрудников

- несет ответственность за организацию питания

- по окончании смены сдает все отчеты в бухгалтерию

3.5. Воспитатели лагеря:

- несут ответственность за жизнь и здоровье детей

- обеспечивают безопасное проведение мероприятий

- своевременно информируют начальника лагеря о каждом несчастном случае

- подготавливают и организуют:

- 1) воспитательные мероприятия внутри

- 2) отряда по плану

- сопровождают детей на все массовые мероприятия

- ведут ежедневный контроль за посещаемостью и местонахождением детей, докладывают начальнику лагеря.

IV. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

4.1. Финансирование лагеря производится за счет средств местного бюджета (бюджета государственного социального страхования), а также за счет средств, полученных от родителей (родители оплачивают 20% стоимости путевки).

4.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в оздоровительном лагере с дневным пребыванием устанавливается определенная денежная норма расходов на питание на одного учащегося.

4.3. Питание учащихся организуется в столовой школы.

4.4. Деньги на проведение культурно-массовой работы собираются с родителей (детей) по мере проведения данных мероприятий.

4.5. За сохранность имущества и инвентаря лагеря несет ответственность начальник лагеря и воспитатели.