

Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МБОУ «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1 Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МБОУ «Лицей №1» (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в образовательной организации.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.

1.5. Для учащихся общеобразовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания, а для учащихся, посещающих группу продленного дня, - трехразовое (завтрак, обед, полдник).

1.6. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного циклического 14-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно с общеобразовательной организацией. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.9. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор.

1.11. Учредительный контроль за организацией питания в МБОУ «Лицей №1» осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.12. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в лицее и принимается на неопределенный срок.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками общеобразовательной организации. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6. Учредителем общеобразовательных организаций, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации городского округа.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в МБОУ «Лицей №1»

3.1. Плата за питание школьников в МБОУ «Лицей №1» вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с МБОУ «Лицей №1» и зачисляется на лицевой счет МБОУ «Лицей №1» еженедельно понедельник и вторник.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (поездка на соревнования, олимпиады, конкурсы, участие в смотрах, поездка в военкомат, и т.п. на основании приказов по лицее).

3.3. В случае непосещения учащимися лица без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.4. В случае экономии денежных средств, сданных на питание обучающихся, образовательная организация (МБОУ «Лицей №1») имеет право направить сэкономленные денежные средства на приобретение кухонного инвентаря, технологического и холодильного оборудования, мебели, посуды для организации питания обучающихся лица.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Правом получения бесплатного питания пользуется категория учащихся МБОУ «Лицей №1» определяемые Постановлением Главы округа Муром и приказом управления образования администрации округа Муром.

4.2. Списки обучающихся на льготное питание утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организацией 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января на основании справок .

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

5.1. Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации города Муром, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6. Осуществление контроля организации питания учащихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

- директор общеобразовательной организации;
- работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания учащихся;
- работник пищеблока
- медицинский работник;
- представитель профсоюзного комитета общеобразовательной организации .

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

6.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета школы, Управляющего Совета, на родительских собраниях в классах, на общешкольном родительском собрании.

7. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет директор лицея.

7.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в МБОУ «Лицей №1» осуществляют:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- общественный орган управления общеобразовательной организации, если он наделен такими полномочиями.

7.3. Директор лицея ежегодно в публичном отчете отражает статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

8. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.